

# Inhaltsverzeichnis

<b>OneDrive - SharePoint-Ordner synchronisieren</b> .....	3
<b>Allgemein</b> .....	3
<b>Anleitung</b> .....	3



# OneDrive - SharePoint-Ordner synchronisieren

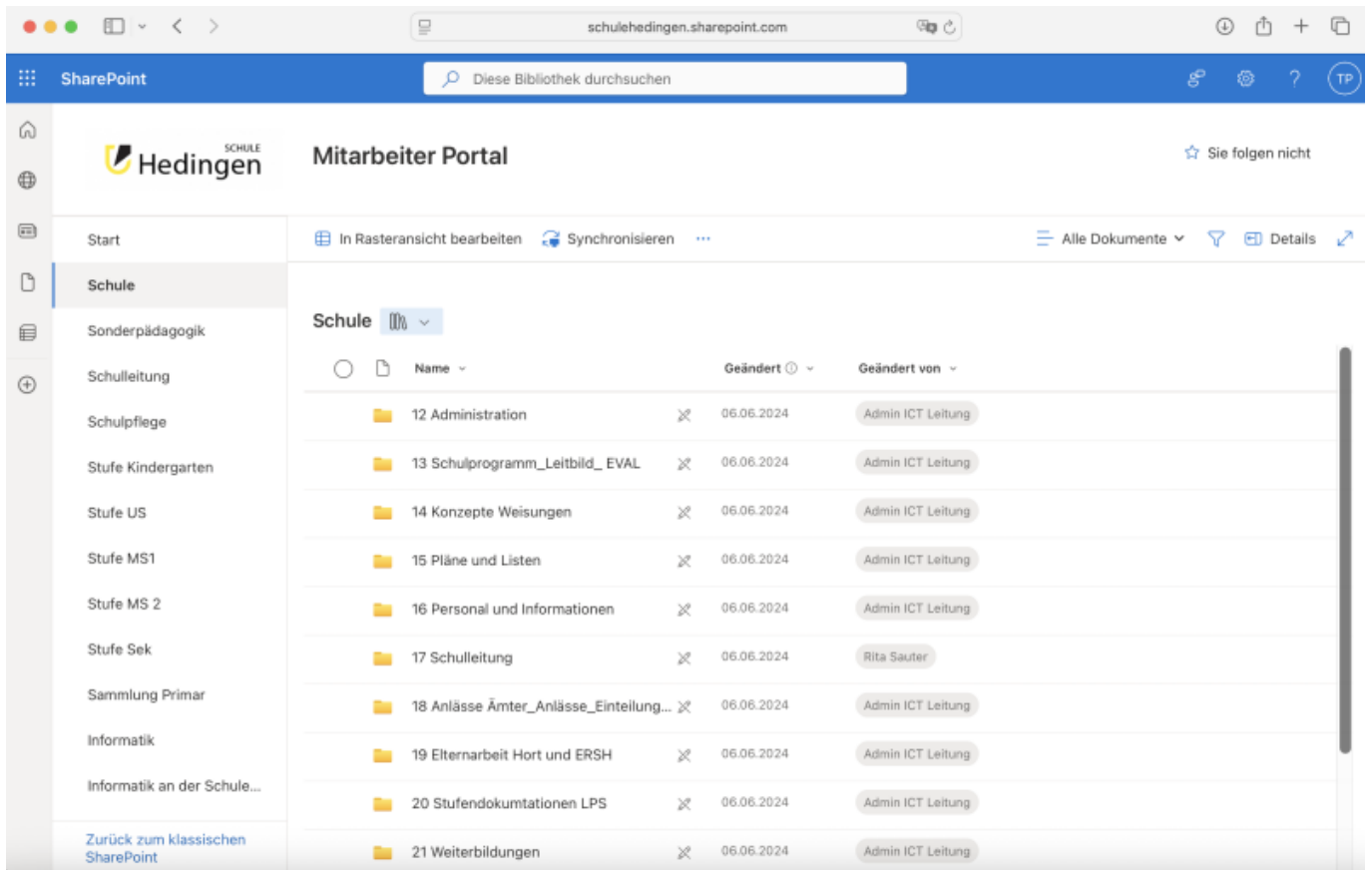


## Allgemein

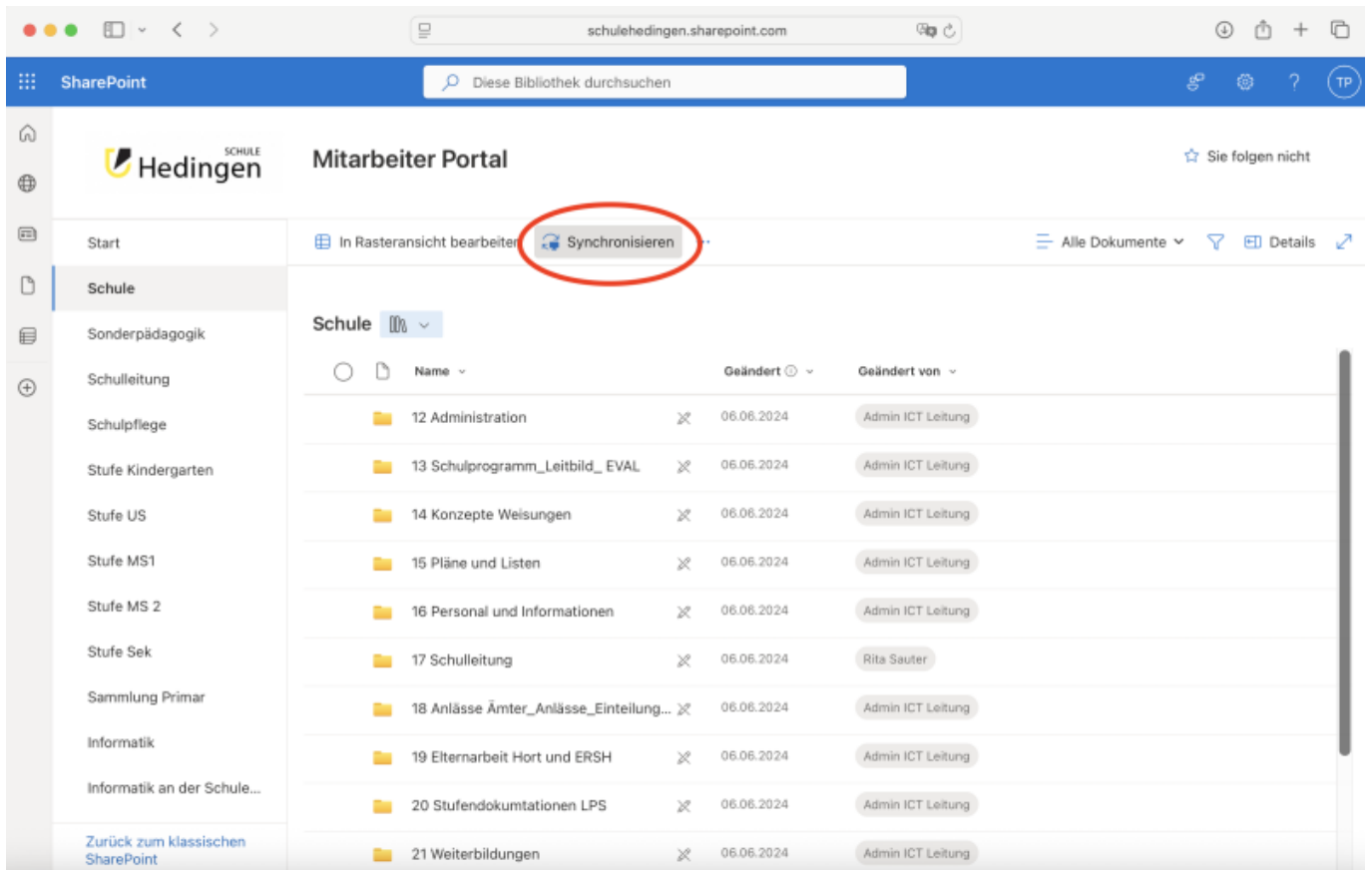
OneDrive und SharePoint sind beides Daten-Wolken von Microsoft, in OneDrive liegen sie persönlichen Dateien und auf SharePoint werden die gemeinsamen Daten der Schule abgelegt. Wenn du auf gewisse SharePoint-Ordner viel zugreifen musst, macht es Sinn, diese mit deinem Laptop zu synchronisieren. Das heisst, die Dateien sind nicht nur auf SharePoint, sondern auch auf deinem Laptop. Wenn du nun eine Datei bearbeitest, werden die Änderungen auch auf SharePoint übertragen.

## Anleitung

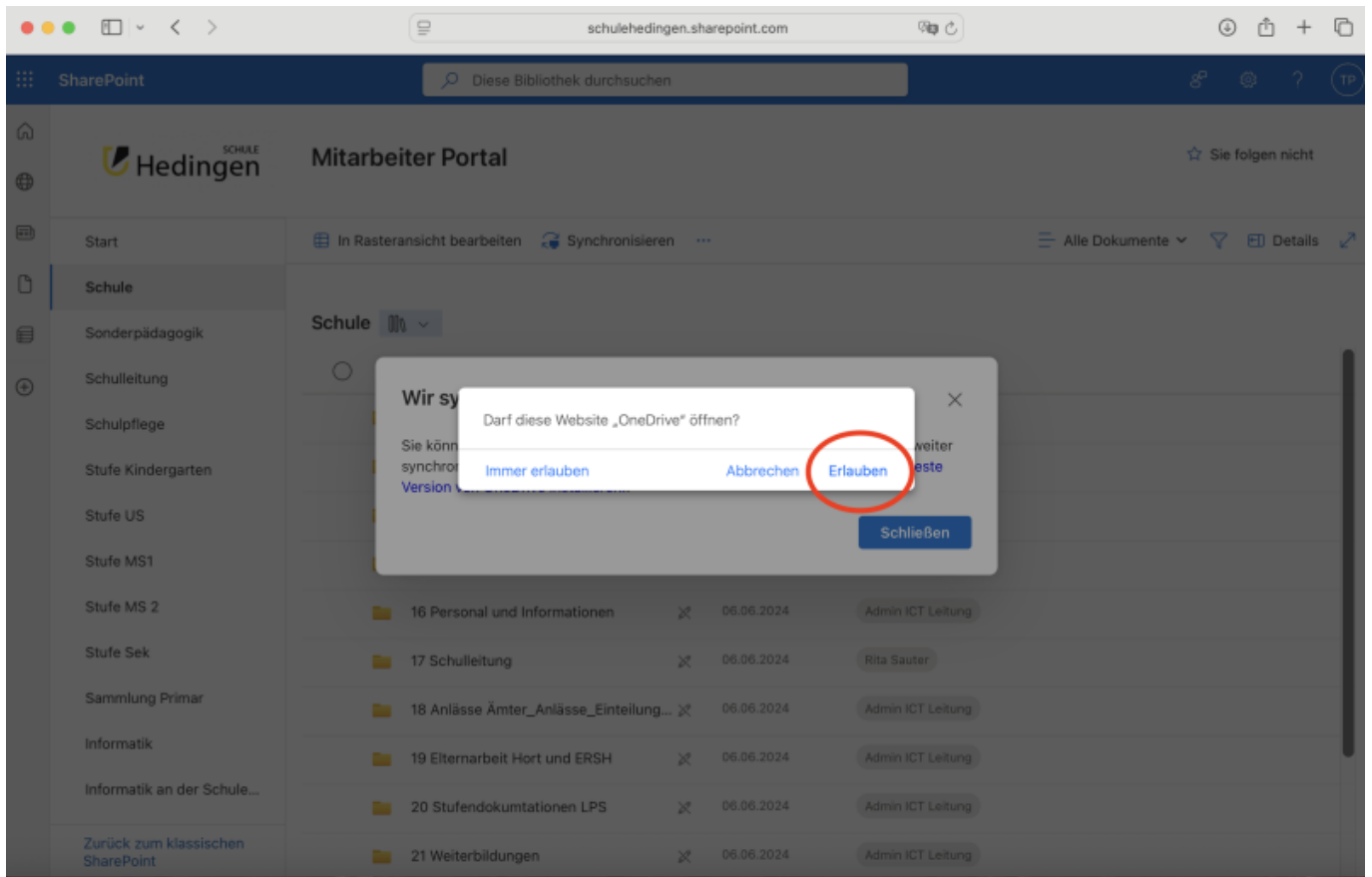
1.) Gehe mit dem Browser auf unser SharePoint-Portal und gehen zum entsprechenden Ordner, den du synchronisieren willst.



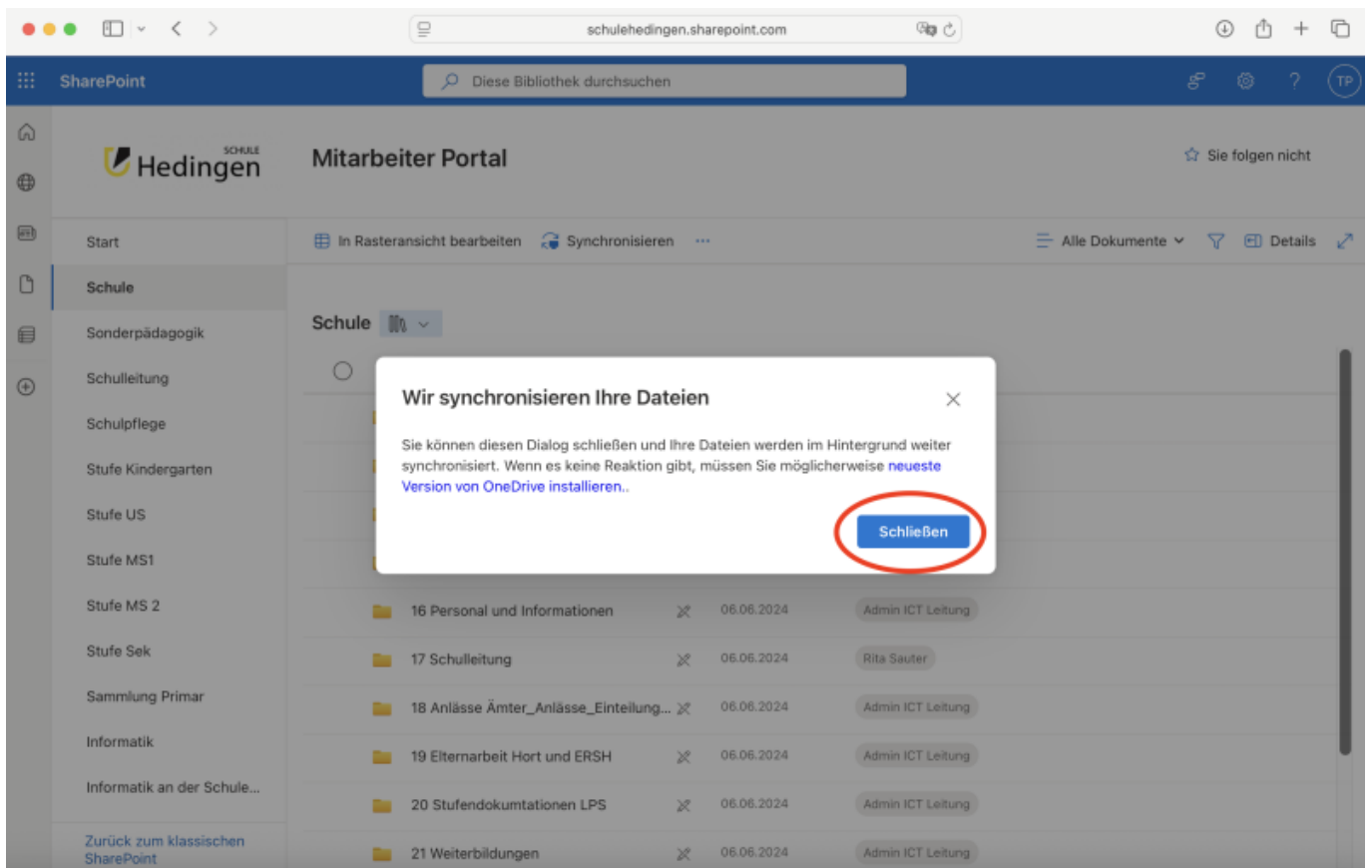
2.) Tippe auf *Synchronisieren*. Damit gibst du den Befehl an die OneDrive App, den Ordner auf dein Laptop zu kopieren



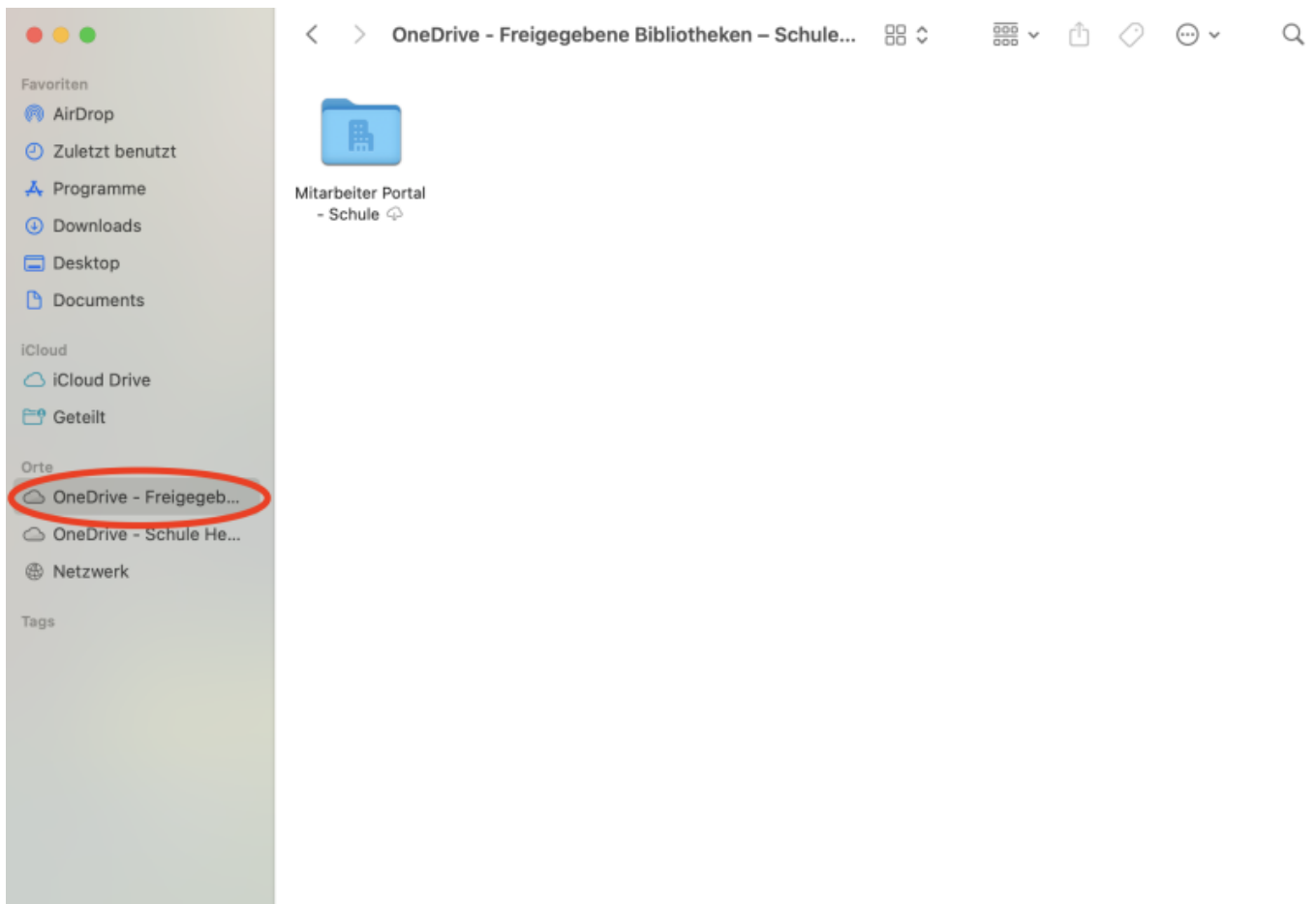
3.) Wenn diese Frage auftaucht, gebe die Erlaubnis, sonst können die Daten nicht auf die OneDrive App auf deinem Laptop übergeben werden.



4.) Schliesse den Vorgang mit *Schliessen* ab.



5.) In der Seitenleiste im Finder erscheint nun ein neuer Speicherort. Dort sind alle synchronisierten Ordner von SharePoint enthalten. Wenn du eine Datei von *SharePoint* bearbeiten willst, findest du sie dort.



From:  
<https://wiki.hedingen.schule/> - **Wiki der Schule Hedingen**

Permanent link:  
[https://wiki.hedingen.schule/doku.php?id=laptop\\_apps:onedrive:sharepoint\\_sync](https://wiki.hedingen.schule/doku.php?id=laptop_apps:onedrive:sharepoint_sync)

Last update: **2025/04/22 23:05**

